

Положение о школьной службе примирения

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №1»

_____ Курбанов Н.Б.

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является *структурным* подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание ШСП только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты Территориальной службы, работающих во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба медиации.

1.5. ШСП осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и

правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым ШСМ самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии или перенаправить участников конфликтной ситуации в территориальную службу.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть

материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, МБУ «ЦМИ»).

5.13. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга передаются в ... для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программ).

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам

родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.18. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. ШСП администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя ШСП может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов ШСП в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов,

характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению ШСП.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Согласие

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания мне социальных услуг даю согласие на обработку и использование своих персональных данных

ФИО субъекта персональных данных (законного представителя)	_____ _____	Дата рождения _____
ФИО несовершеннолетних нуждающихся в услугах	1. _____ 2. _____ 3. _____	Дата рождения _____ _____ _____
Документ, удостоверяющий личность		
Адрес регистрации		
Адрес фактического проживания		
Цель обработки персональных данных, на обработку которых дается согласие	Оказание социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	Любые данные необходимые для оказания муниципальных услуг гражданину.	
Перечень действий, на осуществление которых дается согласие	Обработка (сбор, хранение, уточнение и пр.) и использование персональных данных при осуществлении социального обслуживания. Передача персональных данных учреждениям, чья помощь необходима для разрешения трудной жизненной ситуации гражданина, которая осуществляется не дольше срока действия договора о безвозмездном оказании социальных услуг.	
Срок, в течение которого действует согласие Порядок отзыва согласия	В период обслуживания гражданина до разрешения трудной жизненной ситуации. По письменному желанию субъекта персональных данных.	

Контактный телефон _____
Согласие подписал _____

(фамилия, имя отчество полностью - заполняется собственноручно)

(дата)

(подпись)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 города Кизилюрта»**

Протокол № 1
заседания школьной службы медиации

от "04" сентября 2023 г.

Присутствовали:

Магомедова К.Р. – Руководитель школьной службы примирения (медиации)

Гаджиева А.Н. – заместитель директора по УВР

Османова Х.М., Магомедова А.Д. – классный руководители 7, 9 классов.

Ученический состав:

1. Магомедов Р.М.-9б класс

2.Вдовина Д.Р.- 9д класс.

Повестка дня:

1. Утвердить новый состав рабочей группы школьной службы медиации

1.1.Руководитель школьной службы примирения:

Педагог-психолог –Магомедова К.Р.

1.2.Педагог-психолог-Магомедова С.И.

1.3.Педагог-психолог-Шарипова Р.К.

1.4.Социальный педагог-Шамхалова З.С.

1.5.Учитель математики, кл.рук. 7б кл.-Османова Х.М.

1.6.Учитель русского языка, кл.рук.9б кл.-Магомедова А.Д.

1.7.Ученик 9б класса- Магомедов Р.М.

1.8.Ученица 9д класса- Вдовина Д.Р.

2. Ознакомить с планом работы школьной службы медиации на педагогическом совете.

По **первому вопросу** выступила Магомедова К.Р.руководитель школьной службы примирения (медиации) и сообщила о составе членов ШСМ.

По **второму вопросу** выступила заместитель директора по УВР Гаджиева А.Н. и озвучила план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год.

Решили:

Утвердить состав членов школьной службы примирения (медиации).

Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2022 учебный год.

Опубликовать на сайт школы, и в социальных сетях , публикацию, о том что в нашей школе, работает ШСМ.

Протокол № 2
заседания школьной службы медиации

от "11" октября 2022 г.

Присутствовали:

..... – Руководитель школьной службы примирения (медиации)

////////// – заместитель директора по ВР

////////// – классный руководитель 8, 10 классов, председатель ПК

////////// - председатель родительского комитета 6 класса

Ученический состав:

////////////////////////////////////

Повестка дня:

1. Обсуждение работы на II четверть согласно годовому плану.
2. Обсуждение конфликтной ситуации, сложившейся между учеником
.....

По **первому вопросу** выступила //////////// которая рассказала о планах работы службы медиации на вторую четверть.

По **второму вопросу** слушали классного руководителя 6 класса //////////// которая рассказала об обстоятельствах возникшего конфликта между учениками класса, пояснила, при каких обстоятельствах произошло происшествие.

Решили:

1. Рекомендовать классным руководителям провести внеплановые классные часы на тему:
«Как урегулировать конфликтные ситуации»;
«Как сохранить мир в семье».
2. Педагогу-психологу провести занятия с целью выявления возникновения конфликтной ситуации. Разработать план работы на искоренение в последующем подобных случаев

<p>«ПРИНЯТО»</p> <p>Педагогическим советом</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Заместитель руководителя по _____ /</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор _____</p> <p>Приказ № _____ от _____</p>
---	---	---

План работы службы школьной медиации на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

	Наименование мероприятия	Цель	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
	Заседание членов службы медиации определение состава (педагоги и учащиеся) Оформление стенда ШСМ	Спланировать работу на новый учебный год	Руководитель школьной службы медиации	
	Акция «В нашей школе работает ШСМ» Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены службы медиации	
	Проведение анкетирования. Определение детей группы риска. «Наши соседи – животные»	Формирование положительных эмоций	Руководитель школьной службы медиации	
Октябрь				
	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы	Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	Члены службы медиации, классные руководители.	
	Просмотр передачи «Шишкин лес» «О дружбе» 1-2 классы			
	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) «Назначение и функции школьной службы медиации»	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены службы медиации	
	Помощь учащимся справиться со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководитель школьной службы медиации	
Ноябрь				
	«Веселые переменки» (1-4 классы).	Формирование толерантного поведения школьников	Члены службы медиации, классные руководители.	
	Веселые эстафеты в 5-11 классах «Один за всех и все за одного»	Формирование коллективного поведения	Члены службы медиации,	

			классные руководител и.	
	Консультации со специалистами других служб примирения	Получение опыта работы волонтеров ШСМ	Руководите ль школьной службы медиации	
	Декабрь			
	«Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы	Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении конфликтов	Руководите ль школьной службы медиации	
	Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	Рассказать родителям о возрастных особенностях детей	Члены службы медиации.	
	Январь			
	Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы)	Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения	Руководите ль школьной службы медиации	
	Разработка буклетов «Давайте жить дружно»	Распространение буклетов	Члены школьной службы медиации	
	Час музыки «О прекрасном через музыку»	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководите ль школьной службы медиации	
	Февраль			
	Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы	Формирование бесконфликтного поведения	Члены службы медиации, классные руководител и.	
	Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы)	Обсудить возможные причины конфликтов	Социальный педагог, руководител ь школьной	

			службы медиации	
Март				
	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	Рассказать о типах конфликтов	Члены службы медиации, классные руководител и.	
	Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» 8-11 классы	Познакомить подростков о способах ухода от конфликта со взрослыми	Члены службы медиации, классные руководител и.	
	Тренинговое занятие «Мой выбор» (7- 8 классы)	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководите ль школьной службы медиации	
Апрель				
	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	Обсудить возможные выходы из ситуаций	Руководите ль школьной службы медиации	
	Игровой тренинг « В поисках друга»	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководите ль школьной службы медиации	
Май				
	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Оценить эффективность деятельности службы школьной медиации	Руководите ль школьной службы медиации	
	Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Члены школьной службы медиации	
В течение года				
	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ.	Анализ и планирование работы ШСМ	Руководите ль школьной службы	

			медиации	
	Проведение примирительных встреч		Члены школьной службы медиации	
	Работа на школьном сайте и стенде	Размещение информации о деятельности СШМ, рекомендаций, буклетов	Руководитель школьной службы медиации	
	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию .	Самообразование членов ШСМ		
	Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации: КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, Совета профилактики.	Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению	Администрация школы, руководитель школьной службы медиации	
	Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района.	Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов	Служба сопровождения Отдела образования .	

Руководитель ШСМ

Магомедова К.Р.

СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ МЕДИАЦИИ

Медиация является добровольным и конфиденциальным процессом, в котором нейтральное третье лицо (медиатор) помогает сторонам найти решение ситуации.

Во время проведения процедуры медиации все стороны должны помнить об определенных правилах и обязанностях, которых необходимо придерживаться - основные принципы медиации:

- Добровольность
- Распределение ответственности
- Конфиденциальность

Медиаторы обязываются хранить нейтральность и беспристрастие по отношению к сторонам.

Медиаторы одинаково помогают участникам найти наилучший вариант решения конфликтной ситуации.

Правила поведения во время медиации:

1. Не перебивать друг друга.
2. Не обижать друг друга.
3. Не доставлять физическую боль друг другу.
4. Внимательно выслушивать друг друга.
5. Придерживаться принципов медиации.

Мы, _____

и _____,

подписанием этого документа удостоверяем ознакомленность с правилами и принципами медиации, а также гарантируем их сдерживание. Мы совместно берем на себя ответственность за принятие решения и его выполнение.

Дата

Подписи

СОГЛАШЕНИЕ СТОРОН

Соглашение между

и

Мы принимали участие в медиации и добровольно договорились:

1.

2.

3.

Мы считаем это соглашение справедливым и соглашаемся выполнять его.

Подпись:

Подпись:

Дата:

План работы службы школьной медиации на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе школьной медиации

ГКОУ школы-интерната №2 г. Ейска

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Целью Служба школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников

конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-12 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по

руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения

администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.