

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете

МКОУ «Гимназия №1»

Протокол № 1 от 31.08 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Гимназия №1»

А.М.М.
Н.Б.Курбанов

приказ № 54 П « 01 » 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ МКОУ «Гимназия №1» г. Кизилюрт

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения г. Кизилюрта «Гимназия №1 им. Ю.А.Акаева» (далее Гимназия).

2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3. В гимназию принимаются учащиеся с 1 по 11 классы в заявительном порядке в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

II. Режим работы гимназии во время организации образовательного процесса

1. Организация образовательного процесса в гимназии

регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков, которые утверждаются приказом ежегодно.

2. **Продолжительность учебного года.** Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели; во 2-11 классах – 34 недели.

3. Регламентирование образовательного процесса.

Общее образование реализуется по уровням образования:

- начальное общее образование 1-4 классы;
- основное общее образование 5-9 классы;
- среднее общее образование 10-11 классы.

Учебный год на уровнях начального и основного образования делится на четыре четверти. На уровне среднего общего образования на полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

1 класс – 5 дней

2-11 классы – 6 дней

5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Общее руководство учебно – воспитательным процессом осуществляется дежурным администратором из числа заместителей директора, назначенным приказом директора по гимназии.

Учебные занятия организуются в две смены по утвержденному расписанию с 8.00 час. и 13.15 час.

1,4, 5,8,9,10,11 классы всегда занимаются в первую смену;

- Учащиеся начальных классов, занимающиеся во 2 смену, при наличии свободных кабинетов в субботу могут заниматься в 1 смену по согласованию с родителями (законными представителями).

Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), занятия внеурочной деятельности, элективные курсы организуются в первой и во второй смене по утвержденному расписанию согласно сменности занятий.

Вносить изменения в расписание возможно только с разрешения директора или лица его заменяющего.

Расписание звонков уроков размещается на информационном стенде.

По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают безопасность жизни и здоровья учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

6. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором гимназии.

7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного учителя – за 20 минут.

8. Организацию образовательного процесса в классе осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

9. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии или дежурного администратора.

10. Ответственному за пропускной режим гимназии запрещается впускать в здание гимназии посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и документа, удостоверяющего личность.

11. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

12. Прием родителей (законных представителей) директором гимназии осуществляется каждую субботу с 9.00 до 13.00.

13. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа директора гимназии.

14. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

15. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия, года).

17. Организация воспитательного процесса в гимназии

регламентируется расписанием работы группы кружков, секций.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии и проведения инструктажа по Технике безопасности, по Правилам дорожного движения и т.д.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

18. График питания учащихся, дежурства по гимназии утверждается директором гимназии ежегодно.

19. Изменение в режиме работы гимназии определяется приказом директора гимназии в соответствии с нормативно – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

III. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

1. Устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов,
- с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

IV. Режим работы учебно технического персонала

1. Режим работы технического персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.

2. Пропускной режим осуществляется в дневное и ночное время охранником – сторожем.

3. Посетители гимназии ожидают встречи с педагогами в коридоре 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории гимназии.

4. Графики работы всех работников гимназии регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни

1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы гимназии на каникулах

1. Время осенних, зимних, весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем. Педагогический персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Курбанов Назир Букадарович

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022