

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
г. КИЗИЛЮРТА «ГИМНАЗИЯ №1 им. Героя Советского Союза Ю. А. Акаева»

Адрес: 368122, Республика Дагестан  
г. Кизилюрт, ул. И. Газимагомед, 59-б

Телефон ( 8 234) 2-17-90  
E-mail: kizsosh1@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 54 -П

«20» августа 2020 г.

Об организации горячего питания учащихся 1-4 классов  
на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 237 – ФЗ, письмом МО и Н РД № 194\02-08 от 02.02.2007 г. «Об организации горячего питания учащихся», в целях организации питания школьников, контроля за работой столовой гимназии, сохранения и укрепления здоровья учащихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с **01.09.2020** г. горячее питание учащихся 1-4 классов в школьной столовой согласно 12-дневному циклическому меню на общую сумму 61,00 рублей в день.
2. Назначить ответственной за организацию бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов **Телекаеву Н.П., зам. директора по УВР.**
3. Назначить ответственной за организацию бесплатного двухразового горячего питания для детей с ОВЗ **Мусаеву А.А., социального педагога.**
4. Утвердить:
  - 4.1. список учащихся 1-4 классов по обеспечению горячим питанием (приложение №1);
  - 4.2. список детей с ОВЗ по обеспечению двухразовым горячим питанием (приложение №2).
  - 4.3. 12-дневное циклическое меню (приложение №3);
  - 4.4. график питания учащихся (приложение №4);
  - 4.5. Положение об организации горячего питания 1-4 классов (приложение №5).
5. **Телекаевой Н.П.,** заместителю директора по УВР осуществлять ежедневный учет о количестве учащихся получающих питание.
6. Контроль за порядком и дисциплиной во время приема пищи возложить на классных руководителей 1-4 классов.
7. **Магомедханову Г.М.,** заместителю директора по АХЧ заключить договор на поставку продуктов и обеспечить контроль за качеством и количеством поставляемых продуктов.
8. **Амирхановой Р.М.,** повару гимназии:
  - 8.1. Обеспечить хранение продуктов в соответствии с требованиями.
  - 8.2. Ежедневно предоставлять на утверждение меню-требование.
9. Контроль за исполнением **настоящего** приказа возложить на **Телекаеву Н.П.,** зам. директора по УВР.

Директор



*Н.Б. Курбанов*  
Н.Б. Курбанов