

Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия №1»  
\_\_\_\_\_ Н.Б.Курбанов  
«    » \_\_\_\_\_ 2022г.

**Аналитический отчет о результатах работы школьной библиотеки  
МБОУ «Гимназия №1 им. Героя Советского Союза Ю.А. Акаева»  
за 2021 -2022 учебный год**

**1. Цель:**

— формирование общей культуры личности обучающихся, а также мотивации обучающихся к саморазвитию, самообразованию через представление необходимых ресурсов, через обеспечение открытого и полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

— обеспечить участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователями) — доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МБОУ «Гимназия №1 им. Героя Советского Союза Ю.А. Акаева» на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

— способствовать развитию читательского интереса и творческого потенциала обучающихся;

— формировать навыки независимого библиотечного пользователя: обучить поиску, отбору и критической оценке информации;

— осуществлять требования информационной безопасности и гуманистической направленности электронных документов, доступных детям;

— совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

— создать комфортную библиотечную среду.

**Основные функции библиотеки**

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

## **II. Общие сведения:**

Количество учащихся – 1363 из них читателей – 619

Количество учителей – 86 из них читателей – 86

1. Количество читателей: всего - 1363

2. Книжный фонд: всего - 22400

3. Из них учебников – 14750

4. Методическое пособие – 146 эк.

5. Справочная литература - 165

6. Электронная литература - 46

Посещение в месяц – 873

Книговыдача в месяц – 2123

### **В школьной библиотеке имеется:**

- читальный зал
- книгохранилище для хранения учебников

### **Техническое оснащение библиотеки:**

- \* 1 компьютер
- \* 1 принтер
- \* Проектор + экран

Медиатека насчитывает более 15 наименований по разным предметным областям библиотека осуществляет обзоры новых поступлений. Медиатека играет большую роль в подготовке видео - уроков позволяет педагогам школы повысить качество работы и преподавания. Активно используют цифровые образовательные ресурсы в своей работе учителя начальной школы, преподаватели русского языка, истории.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом. Постоянно контролируется соблюдение «Правил пользования библиотекой». В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по алфавиту.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

### **Характеристика библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов**

Библиотечное обслуживание обучающихся и педагогов школы проходит стационарно в читальном зале и общем абонементе на бесплатной основе. Поиск документов осуществляется непосредственно библиотекарем в фонде, посетители библиотеки не допускаются в фондохранилище. Но читатели имеют возможность самостоятельно подбирать интересующую их литературу в читальном зале в отделе хранения периодических изданий, на временной выставке книг.

Основное место в структуре деятельности школьного библиотекаря занимает, с одной стороны, работа с читателями-учащимися, с другой - работа с учебниками.

В библиотеке обслуживается 1363 учащихся, 86 педагогов. Кроме выдачи книг, для осуществления группового и фронтального (всеохватного) обслуживания читателей используется совокупность форм и методов, которые принято делить (на основании способа восприятия) на наглядные, устные и комплексные (т.е. сочетающие в себе то и другое).

В наглядных формах реализуется показ самих произведений печати с использованием иллюстраций и других изобразительных средств, раскрывается их содержание. Среди наиболее широко используемых наглядных форм, тематические книжные выставки, презентации произведений, книжные плакаты и инсценировки.

Устные формы информации о книгах и их рекомендации основаны на живом общении. Это читательские конференции, викторины, конкурсы чтецов и др.

### **Результаты данной деятельности таковы:**

#### *Повышение квалификации библиотекаря:*

Повышение квалификации библиотекаря осуществлялось через участие в семинарах, конкурсах и библиотечных уроках.

#### *Повышение интереса читателей:*

Для увеличения читательской активности библиотекой использовали ИКТ во внеурочной деятельности. Одна из инновационных форм доведения информации о книге до читателей – виртуальная книжная выставка.

## Организация работы по противодействию экстремизму

\* Школьная библиотека осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 14 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред.14.10.2014) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

\*В школьной библиотеке не допускается наличие, изготовление, хранение, пропаганда экстремистской литературы.

\* На основании приказов директора школы «О работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» №102-п от 01.12.2017 создана рабочая комиссия для проведения сверки фонда библиотеки с ФСЭМ).

\* Регулярно производится плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ (1 раз в квартал), о чем свидетельствуют Акты о проведении сверки.

### III. Работа с читателями.

Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получали на временное пользования печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользовались библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, подбирали литературу к мероприятиям.

1. Для привлечения читателей в библиотеку проводились экскурсии в библиотеку учащихся 1 классов, с проведением бесед о правилах пользования читальным залом и библиотекой, о культуре чтения. Главная цель бесед – прививать учащимся любовь к книгам, пробуждать в них интерес к чтению, воспитывать через книгу лучшие качества: доброту, отзывчивость, толерантность.
2. Для педагогов и воспитателей ГПД проводились информационные беседы.
3. Для учащихся 11 классов проводилась информационная работа по подготовке к ЕГЭ. В библиотеке оформлена постоянно действующая книжная выставка «Для вас, выпускники». Оформлены папки: рекомендации по работе над рефератом, докладом «Написать и защитить, а не вырезать и склеить».
4. Велась индивидуальная работа с читателями-учащимися:
  - изучалось чтение разных групп читателей по возрасту
  - проводились рекомендательные беседы при выдаче книг
  - проводились беседы о прочитанных книгах.

5. С целью формирования устойчивого интереса к чтению и, следовательно, постоянного мотива обращения к книгам, что бы привлечь читателей, заинтересовать их, в библиотеке были запланированы и проведены мероприятия, викторины, конкурсы по тем или иным произведениям.

Приоритетным направлением в работе библиотеки была работа по поддержке и развитию чтения. С целью поддержки чтения как важнейшего элемента культуры, инструмента повышения интеллектуального потенциала нации, в библиотеке разрабатываются проекты по привлечению учащихся к книге, к чтению. Основными задачами, которых являются:

- поддержание высокого статуса книги;
- формирование книжной культуры у учащихся, учителей и родителей;
- привлечение к чтению и пользованию библиотекой;
- распространение международного опыта по поддержке книги и чтения;
- сохранение истории книги и книгопечатного дела.

### **Работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья**

На протяжении отчётного периода библиотека тесно сотрудничала с администрацией школы, социально психологической службой, органами школьного самоуправления. Проводились мероприятия профилактического и просветительского направления. Составлены списки читателей библиотеки «с ограниченными возможностями здоровья» и велось наблюдение за чтением данной категории учащихся.

### **Работа с одаренными детьми**

Удовольствие от умственного труда, чтение, сосредоточенность – наиболее характерны для одаренных детей. Создание условий в библиотеке для проявления этих качеств – одно из важнейших факторов работы. Библиотека работала по следующим направлениям:

- Выявление одаренных детей.
- Создание условий для проявления способностей ребенка.
- Помощь ребенку в развитии умений самостоятельно планировать, организовывать и оценивать свою работу.
- Предоставление ребенку возможностей реализовать себя в данной области.
- Дать ребенку испытать чувство уверенности в себе, удовлетворенность от творчества.

## **IV. Комплектование и организация книжного фонда.**

Одна из приоритетных задач современной школьной библиотеки – формирование основного (документного) фонда классическими и современными источниками информации на различных носителях, формирование учебного фонда,

соответствующего Федеральному перечню учебников, с учётом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов участников образовательно

Велась работа с библиотечным фондом:

- Формировался фонд традиционными и нетрадиционными носителями информации.
- Велась работа по сохранности фонда, проводились беседы о бережном отношении к книге, выявлялись задолжники.

## **V. Работа по пропаганде библиотечно - библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.**

1. Пополнялись и редактировались каталоги и картотеки.
2. Для быстрого и эффективного выполнения справок в читальном зале ведется «Тетрадь справок».
3. Выполнено 71 справка.

## **VI Информационное библиографическое обслуживание.**

Большое внимание библиотека уделяет индивидуальной работе с читателями, консультирует учащихся при выборе книг, осуществляет подбор литературы к докладам и рефератам, оказывает помощь в подборе и оформлении выставок при проведении предметных недель, родительских собраний, заседаний педсоветов, методических объединений.

Библиотека стремится максимально учитывать интересы читателей и пользователей: выдача художественной и учебной литературы для чтения в каникулярное время. Обеспечение педагогической и учебной литературой родителей учащихся образовательного учреждения. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации осуществляется на практике: это справочники и энциклопедии, детская литература. Наряду с совершенствованием традиционных идет освоение новых библиотечных технологий. Значительно расширился ассортимент библиотечно-информационных услуг.

Было выпущено 4 библиотечных газет, в которых было отражены важные мероприятия из жизни школы и библиотеки, знаменательные даты, советы и рекомендации читателям. Регулярно пополнялась страничка библиотеки на сайте школы информацией о работе библиотеки. Созданы рекомендательные списки.

## **VII Работа с учебным фондом.**

Библиотека общеобразовательного учреждения как источник информационно-образовательной среды становится обязательным условием для реализации основных образовательных программ общего образования и, в конечном счёте, образовательных стандартов второго поколения.

1. Совместно с учителями начальной школы, учителями предметниками была оформлена заявка учебников на 2022-2023 учебный год
2. Велась обработка и прием поступивших учебников.
3. Оформлялись отчетные документы.
4. Проводилось информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
5. Каждую четверть проводились рейд по проверке сохранности учебников.
6. Создан электронный банк учебников по ФГОС с 2015 по 2022 год.

### **VIII Массовая работа.**

Массовое обслуживание – путь удовлетворения нашей библиотекой культурно – информационных потребностей, характерных для большинства читателей. Такое обслуживание помогает привлечь внимание к библиотеке, чтению, конкретной книги.

Основной целью массовой работы библиотеки является – привлечение читателей к систематическому чтению, проведение мероприятий по пропаганде различных видов документов, мероприятия в помощь учебному процессу, уроки внеклассного чтения.

В течение года в школе проводится широкомасштабная акция по приобщению школьников к чтению художественной литературы «Прочитай сам и передай другому!», в ходе которой читатели обмениваются своими книгами (буккроссинг), «Подари свою книгу школьной библиотеки», что позволяет существенно расширить фонд художественной литературы. Подобная организация обмена книгами между читателями – это, своего рода, бесплатная библиотека. В школе имеется книжная полка, на которой ежедневно оказывается «забытая» кем-то или специально положенная книга, которую может взять и почитать любой желающий, оставив взамен.

В течение учебного года были оформлены **книжные выставки:**

- «Край мой Дагестан»;
- «Поэт гор»;
- «История Дагестана»;
- «Лучшие книги Дагестанских писателей»;
- «Наши Юбиляры»;
- «Они помогали победить»;
- «Нет дороги в АД»;
- «Природа и мы»;
- «Знакомьтесь – новые учебники»;
- «Эти книги мы вылечили сами»;
- «Твори добро»
- Выставка словарей и энциклопедии
- «Читаем классику»
- «Читаем детям о войне»
- «Готовимся к экзаменам»

- «Есть на Руси святое слово Мама»
- «Есть такая профессия - Родину защищать»
- «На пыльных тропинках далеких планет...»
- «Певец земли русской»

Ежегодно в ноябре проводится Всероссийская Неделя «Живой классики», были подготовлены презентация книг из библиотечных фондов и составлены рекомендации по выбору произведений на конкурс на основе имеющегося книжного фонда. Такой список был составлен и в этом учебном году, и отправлен организаторам Всероссийского конкурса «Живая классика», а также опубликован в одноименном разделе на странице «Школьная библиотека» официального сайта гимназии.

Были проведены конкурсы:

- Конкурс юных чтецов «Мой Дагестан» 1-4кл.
- Конкурс стихов «Дагестан мой край родной» 5-8кл
- Конкурс юных чтецов прозаических произведений «Живая классика»
- Чемпионат по чтению вслух среди старших классов «Страница 22»
- Конкурс стихов «Отчизны верные сыны» 2-4кл.
- Конкурс стихов «Загляни в мамины глаза» 5-8кл.
- Конкурс стихов посвященные дню Победы 1-11классы.

### **Вывод:**

Библиотека уделяет большое внимание книге и чтению, используя при этом все имеющиеся информационные, технические средства. Библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала. Активизировалась читательская активность среди детей за счет проведения массовых мероприятий.

### **Заключение**

Из анализа работы библиотеки вытекают следующие задачи по улучшению её деятельности:

- Продолжить работу по приобщению к чтению
- Организовать общешкольные конкурсы творческих работ «Моя любимая книга»
- Активизировать работу с родителями: выступления на родительском собраниях с анализом чтения учащихся, о бережном отношении к учебникам, проводить совместные литературные мероприятия.
- Оформить информационный уголок «Для вас, читатели».
- Улучшить взаимодействие библиотеки с учителями по закреплению и отработке навыков работы с книгой.



- Укрепить материально-техническую базу библиотеки.
- Пополнить книжный фонд художественной литературой.
- Подготовить программы по созданию модельной библиотеки
- Использовать в работе программы для школьных библиотек Mark-SQL
- Создание электронного каталога