

Утверждаю
 Директор МБОУ «Гимназия №1»
 Курбанов Н.Б.
 «2» 09 2022г.
 МБОУ «Гимназия №1»

Годовой план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год.

Направление	форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Формирование библиотечного фонда	Внутрибиблиотечная работа	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Булатова Т.В. Диагностика обеспеченности и учащиеся школы учебниками на 2022-23уч.год Ответ-й. Булатова Т.В.	Прием и обработка учебников. <i>По поступлению учебной литературы</i> Организация деятельности обменного фонда. Овет-йт. Булатова Т.В. Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учета,	Составление библиографической справки комплектования фонда учебной литературы (база данных). Булатова Т.В. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам (в том числе) оформление актов и изучение карточек из каталогов	Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке. Ремонт ветхих изданий Ответ-й. Булатова Т.В. Гасаналиева З.З. Работа с переспективным и библиографическими изданиями (тематическим и планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий,	Анализ состояния библиотечного фонда. Инвентаризация учебного фонда Ответ-й. Булатова Т.В.	Контроль и анализ библиотечного фонда Ответ-й. Булатова Т.В.	Ремонт ветхих изданий Актив библиотечный	Диагностика обеспеченности учебниками и на 2022-23уч.г Ответ-й. Булатова Т.В.	Прием и обработка литературы в дар от читателей Ответ-й. Булатова Т.В. Гасаналиева З.З.