# **р Е С П У Б Л И К а д А Г Е С Т А Н**

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«ГИМНАЗИЯ №1****им. Героя Советского Союза Ю. А. Акаева города Кизилюрта»**

**Адрес: 368122, Республика Дагестан Телефон ( 8 7234) 2-17-90**

**г. Кизилюрт, ул. И. Газимагомеда, 59-б Е-mail: kizsosh1@yandex.ru**

**ПРИКАЗ**

 **№ 13 -П 20.02.2023 г.**

**О внедрении целевой модели наставничества в**

**МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта»**

 На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, приказа МКУ «Управление образования» ГО «город Кизилюрт» №33 от 14.02.2023 г., в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта» в период с 01.03.2023 г. по 01.03.2024 г. с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

2. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта**»**

**1-4 классы Телекаеву Н.П., заместителя директора по УВР;**

**5-11 классы Алякину Н.В., заместителя директора по УВР.**

3. Кураторам внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта»:

* составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.03.2023 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
* организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
* составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта»;
* контролировать реализацию программ наставничества;
* проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
* решать организационные вопросов, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта», организаций-партнеров и т.д.;
* мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
* анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Секретарю Темирхановой З.А. ознакомить работников МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта» с настоящим приказом под подпись.

7. Классным руководителям:

* ознакомить обучающихся МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 27.03.2023 г.;
* оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

8. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на Телекаеву Н.П., Алякину Н.В., заместителей директора по УВР.

 **Директор Н.Б. Курбанов**

Приложение №1

к приказу МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта»

от 20.02.2023 г. № 13 -П

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | До 23.03.2023 | Кураторы |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | До 27.03.2023 | Классные руководители |
| Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | До 30.04.2023 | Кураторы |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | До 15.04.2023В течение года | Классные руководители |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | Кураторы |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | В течение года | Кураторы |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | В течение года | Кураторы |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | До 15.04.2023 | Кураторы |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Кураторы |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | До 15.04.2023В течение года | Кураторы |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Кураторы |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) |
| Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников | До 30.04.2023В течение года | Кураторы |
| Обучение наставников | По программе наставничества | Кураторы |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | До 22.04.2023 | Кураторы |
| Реализация программы наставничества | В течение года | КураторыНаставник |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | По программе наставничества | Наставник |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | По программе наставничества | Кураторы |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь 2023 | Кураторы |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | В течение года | Кураторы |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Кураторы |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июль- август | Кураторы |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых |

Приложение №3

к приказу МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта»

от 20.02.2023 г. № 13 -П

**Форма базы наставляемых**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО наставляемого | Контактные данные для связи (данные представителя) | Год рождения наставляемого | Основной запрос наставляемого | Дата вхождения в программу | ФИО наставника | Форма наставничества | Место работы/учебы наставника | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации | Отметка о прохождении программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к приказу МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта»

от 20.02.2023 г. № 13 -П

**Форма базы наставников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО наставника | Контактные данные для связи | Место работы/учебы наставника | Основные компетенции наставника | Важные для программы достижения наставника | Интересы наставника | Желаемый возраст наставляемых | Ресурс времени на программу наставничества | Дата вхождения в программу | ФИО наставляемого (наставляемых) | Форма наставничества | Место работы/учебы наставляемого | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |