

**СОГЛАСОВАНО**  
**Протокол заседания**  
**педагогического совета**  
**Протокол № 1**  
**от “31.08.2023”**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Директор**  

---

**Курбанов Н.Б**  
**Протокол № 1**  
**от “31.08.2023”**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о логопедической службе**

#### **1.1. Общие положения**

1.1 Служба создается на основании приказа директора МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта», и является одной из составляющих комплексов коррекционного воздействия на учеников.

1.2 В своей работе логопедическая служба руководствуется законодательными актами РФ в области образования, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.06 2002 № 2,9/ 2194-6 (о направлении Рекомендации по организации логопедической работы в образовательном учреждении).

1.3 Под службой понимается структура, в которую входят учителя-логопеды.

1.4 Служба осуществляет свою деятельность в контакте со всеми участниками образовательного процесса.

1.5 Условием эффективности работы службы является профессиональное взаимодействие учителя-логопеда и педагогов школы в подходе к ребенку в единой системе образования и воспитания.

#### **1.2. Цели и задачи службы**

##### **2.1. Цели службы**

2.1.1. Образовательная цель – приобретение обучающимися учениками необходимых знаний, умений и навыков для интеграции в социуме, которая реализуется через участие в оказании комплексной специализированной помощи детям, имеющим речевую патологию и непосредственное индивидуальное сопровождение речевого развития ребенка, включающее помощь конкретному ребенку.

- Социальная цель – это помощь обучающимся, ученикам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья через помощь его семье в решении проблем обучения и воспитания.

2.1.2. Служба способствует повышению качества логопедической помощи детям через оказание помощи педагогическим работникам в создании оптимальных условий для развития каждого ребенка, становления его личности.

##### **2.2. Задачи службы**

- Выявление детей с речевой патологией. Определение основных проблем речевого развития, причин их возникновения, путей их решения.
- Коррекция нарушений устной и письменной речи. Проведение индивидуальных и групповых занятий.
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей усвоения и образовательных программ.
- Распространение специальных знаний среди педагогов, родителей.
- Освоение и использование как традиционных, так и новых методик и технологий, а так же инновационных методов коррекционной работы.
- Оформление логопедического кабинета.

### **1.3. Основные направления деятельности службы**

3.1. Логопедическое просвещение – система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников в логопедических знаниях и значении деятельности логопедов в образовательном процессе.

3.2. Логопедическая профилактика – мероприятия, направленные на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в школе, возможных нарушений в развитии речи, разработка конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по развитию речи.

3.3. Логопедическая диагностика – комплексное обследование обучающихся, учащихся, определение структуры и степени выраженности речевого дефекта, индивидуальных особенностей личности и её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания.

3.4. Логопедическая коррекция и развитие – активное логопедическое воздействие, направленное на устранение и компенсацию выявленных отклонений в развитии речи обучающихся.

3.5. Логопедическое консультирование – оказание помощи обучающимся, ученикам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития речи, методах и приемах коррекции отклонения в речевом развитии. Участие в работе специальных семинаров для педагогических работников учреждения.

### **1.4. Права и обязанности специалистов службы**

4.1. Специалист службы имеет право в пределах своей компетентности:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою работу на год, месяц, формулировать конкретные задачи работы с детьми педагогами, родителями, мед. работниками, выбирать формы и методы этой работы.

4.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.1.3. Участвовать в разработке новых методов коррекции речевых нарушений, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях учителей-логопедов.

4.1.4. Повышать квалификацию. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

4.2. Специалист службы обязан:

4.2.1. Владеть знаниями о новейших научных достижениях в области логопедии, коррекционной педагогики, постоянно повышать свой профессиональный уровень за счет средств бюджета.

4.2.2. Хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения, которые могут нанести ущерб ребенку или его окружению.

4.2.3. Формировать культуру речи педагогов и их родителей, работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом МБОУ «Гимназия №1».

4.2.4. Выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения в рамках своей компетенции. Участвовать в обязательных мероприятиях, образовательного учреждения.

4.2.5. Вести учет проводимой работы и представлять отчет о проделанной работе администрации МБОУ «Гимназия №1».

4.2.6. Нести персональную ответственность за правильность логопедического заключения, адекватность диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

4.2.7. Нести административную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, ответственность в соответствии с Законодательством о труде.

## **1.5. Организация управления службой**

5.1. Общее руководство деятельностью Службы обеспечивается администрацией школы в лице директора, заместителя директора по УВР.

5.2. Администрация МБОУ «Гимназия №1» принимает на работу, увольняет учителя-логопеда, издает приказы и контролирует его деятельность в образовательном учреждении в рамках своей компетенции; утверждает график работы специалиста, контролирует выполнение трудового договора, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении.

5.3. Администрация МБОУ «Гимназия №1» активно способствует совершенствованию работы учителей-логопедов, укрепляет материально-техническую базу, выделяет специальный кабинет соответствующий санитарно-гигиеническим нормам, и обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы, обеспечивает учителей-логопедов необходимой литературой по проблемам логопедии, психологии, коррекционной и общей педагогики.

5.4. Управление деятельностью специалистов Службу по профессиональной линии осуществляется методическими объединениями логопедов города.

## **1.6. Делопроизводство Службы**

6.1. Делопроизводство согласовывается документом Письмом Министерства образования Р.Ф. от 20.06.2002 г.

**6.2. Условия реорганизации службы:**

- 7.1. Отсутствие детей с дефектами речи.
- 7.2. Приказ директора о расформировании.