

«ПРИНЯТ»

на педагогическом совете

МКОУ «СОШ № 1»

Протокол № 01 от 28.08 20 15 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «СОШ № 1»

Н.Б. Курбанов

от 01.09 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником из числа наиболее опытных педагогов, назначаемым директором школы.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РД с целью

привлечения научного потенциала учреждения к методической, научно-исследовательской работе.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о МО (принято на педсовете, утверждено директором ОУ).
2. Должностная инструкция руководителя ШМО (обсуждена и одобрена МС, утверждено директором ОУ).
3. Анализ работы ШМО.
4. Приказ о создании ШМО и назначении руководителя МО (утверждено директором ОУ).
5. Тема методической работы, ее цель, задачи на новый учебный год.

6. План работы ШМО на текущий учебный год (утверждено директором ОУ).

7. План-сетка работы ШМО.

8. Банк данных учителей ШМО.

9. Сведения о темах самообразования учителей МО.

10. График проведения аттестации учителей МО (рассмотрена на заседании МО, согласовано с зам. по УВР, утверждено директором ОУ).

11. График повышения квалификации учителей ШМО (рассмотрена на заседании МО, согласовано с зам. по УВР, утверждено директором ОУ).

12. График административных контрольных работ (утверждено директором ОУ).

13. График проведения контрольных работ (утверждено директором ОУ).

14. График проведения открытых уроков (утверждено директором ОУ).

15. График проведения внеклассных мероприятий (утверждено директором ОУ).

16. График взаимопосещения уроков (утверждено заместителем УВР).

17. План проведения предметной недели, декады, месячника. (рассмотрена на заседании МО, согласовано с зам. по УВР, утверждено директором ОУ).

18. Информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету.

19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами (рассмотрена на заседании МО, согласовано с зам. по УВР, утверждено директором ОУ).

20. План работы одаренными и слабоуспевающими детьми. (согласовано с зам. по УВР, утверждено директором ОУ).

21. Результаты внутришкольного контроля.

22. Протоколы заседаний ШМО.

23. Выступления учителей ШМО на различных семинарах, педсоветах, конференциях и т.д.

24. Результаты итоговой аттестации учащихся 9 классов.

25. Список работающих факультативов, элективных курсов и курсов по предпрофильной подготовке (рассмотрена на заседании МО, согласовано с зам. по УВР, утверждено директором ОУ).

26. Методическая копилка.

8. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности

10. Порядок работы школьного методического объединения

1.1. Возглавляют методические объединения руководители, назначаемые директором школы из числа наиболее опытных педагогов по приказу директора. Руководитель методического объединения назначается в сентябре каждого учебного года и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.2. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогической должности.

1.3. Руководитель методического объединения подчиняется непосредственно заместителю директора школы по соответствующей предметной области.

1.4. Руководителю методического объединения подчиняются непосредственно учителя соответствующей предметной области.

1.5. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами Внутреннего трудового распорядка школы, правовыми актами школы и настоящей инструкцией. Руководитель методического объединения соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании Российской Федерации», в Конвенции о правах ребенка.

1.6. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

1.7. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

1.8. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Курбанов Назир Букадарович

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022